

ŠKOLNÍ ŘÁD

Číslo dokumentu	03.10/22062023	Počet stran	36
Typ dokumentu	Řád	Počet příloh	0

Ředitel školy v souladu s § 30, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „Školský zákon“), ve znění pozdějších předpisů, vydává tento školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi žáky, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci základní školy podle konkrétních podmínek uplatněných na základní škole.

Obsah:

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- 1.1 Práva žáků
- 1.2 Povinnosti žáků
- 1.3 Práva zákonných zástupců žáků
- 1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků
- 1.5 Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy
- 1.6 Ochrana osobních údajů

II. Provoz a vnitřní režim školy

- 2.1 Docházka do školy
- 2.2 Školní budova

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
- 3.2 Ochrana před rizikovým chováním
- 3.3 Režim při mimoškolních akcích

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

VI. Distanční vzdělávání

Závěrečné ustanovení

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáka znevýhodněného
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a klasifikace,
- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žakovská samospráva), volit a být do něho voleni, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a svá stanoviska k nim odůvodňovat,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na svobodu ve výběru přátel,
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, které jsou k tomu určeny,
- na to, aby byl respektován soukromý život žáků i jejich rodin,
- na volný čas, přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na speciální pedagogický přístup,
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu ohrožen nebo má jiné problémy, má právo požádat o pomoc a radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu.

1.2 Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat (domácí příprava, pomůcky, aktivita v hodině),
- být před začátkem každé vyučovací hodiny na svých místech připraveni na vyučování,
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili,
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- dodržovat řády odborných učeben,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- vyjádřit své mínění a názory vždy slušným způsobem,
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni zaplatit,
- žáci chodí do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení, pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou,
- účast na výuce nepovinných předmětů, docházka do zájmových útvarů a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná, odhlásit je mohou zákonní zástupci jen na konci pololetí,
- žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. užívání tabákových výrobků a elektronických cigaret, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek),
- každý úraz, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, ohlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy (škola vede evidenci úrazů žáků i zaměstnanců, k nimž došlo při jejich pobytu ve škole, případně při dalších akcích pořádaných školou, taktéž vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím),
- žáci jsou povinni mít, z důvodu zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, vhodné oblečení a obuv do tělesné výchovy a pracovních činností, v případě opakovaného nedodržení budou informováni zákonní zástupci a toto bude řešeno jako porušení školního řádu.

1.3 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- informovat se pravidelně o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování svého dítěte ve škole,
- osobně se účastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu se školním řádem,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

1.5 Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

- Všichni zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím a zneužíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, nepřiměřeně trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s příslušnými orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost bude věnována ochraně před návykovými látkami.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost atd.), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
- Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně účastní třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání a chování.
- V případě nepřítomnosti pedagogického pracovníka škola zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

1.6 Ochrana osobních údajů

- Žáci mají právo na ochranu osobních údajů v souladu s právními předpisy a právo na zachování mlčenlivosti ze strany školy.
- Škola zpracovává osobní údaje pouze na základě právních předpisů. Zpracovávat osobní údaje nad rámec právních předpisů lze pouze s výslovným souhlasem zákonného zástupce nezletilého žáka. Údaje o účelech zpracování jsou uvedeny ve formuláři pro udělení souhlasu.
- Žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo na přístup k osobním údajům a na informace o jejich zpracování.
- Škola nesmí bez výslovného souhlasu zákonného zástupce nezletilého žáka poskytnout osobní údaje třetím stranám.
- Žákům je zakázáno pořizovat obrazové a zvukové záznamy osob bez jejich souhlasu.
- Žákům je zakázáno zveřejňovat nebo poskytovat třetím stranám jakékoliv informace z dění ve škole, které obsahují osobní údaje žáků a zaměstnanců bez jejich souhlasu.
- Zjistí-li žák, že jsou porušována jeho práva na ochranu osobních údajů nebo práva jiné osoby ze školy, nahlásí tuto skutečnost třídnímu učiteli nebo vedoucím zaměstnancům školy.

II. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Docházka do školy

- Žáci chodí do vyučování pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
- Vstup do budovy školy je pro žáky z ulice Palackého, žáci přípravné třídy a ranní družiny stejně jako zaměstnanci školy mohou vstupovat i vchody z ulice Školní.
- Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách na místa k tomu určená a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se zbytečně nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
- O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu v rámci prvního a druhého stupně. Žáci svačí ve třídách. Okna jsou během přestávek uzavřena, případně otevřena na ventilaci, větrání se zajišťuje otevřením dveří na chodby.
- Školní budovu lze opouštět jen za určených podmínek.
- Nepřítomnost nezletilého žáka základní školy omlouvá jeho zákonný zástupce, nejlépe již první den jeho nepřítomnosti ve škole. Při absenci žáka je nutno ihned, nejpozději však do 72 hodin informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka. Důvody nepřítomnosti žáka ve škole je zákonný zástupce povinen doložit prostřednictvím omluvenky v systému Komens v Bakalářích.
- Omluvenku je potřeba dodat nejpozději do 3 dnů po skončení absence. Nedoloží-li zákonný zástupce opakovaně důvody nepřítomnosti žáka v uvedené lhůtě, považuje se žákova nepřítomnost za neomluvenou.
- Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy, zapojí se do výuky a předloží omluvenku třídnímu učiteli. Nedoloží-li zákonný zástupce důvody nepřítomnosti v uvedené lhůtě, považuje se žákova nepřítomnost za neomluvenou.
- Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny.
- Žáci mohou opustit školní budovu během vyučování jen na základě písemné žádosti zákonných zástupců. Zákonní zástupci odpovídají za žáka od doby, kterou ustanoví za dobu odchodu dítěte.
- Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.
- Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:
 - jeden až dva dny – třídní učitel,
 - tři a více dnů – ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů
 - (maximálně 2x ročně).
- Souhlas třídního učitele a ředitele školy není samozřejmý. Doporučuje se o něj požádat před případným zaplacením vaší společné akce.
- Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.

- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
- V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
- V prevenci záškoláctví, způsobu omlouvání nepřítomnosti žáků, řešení omlouvání nepřítomnosti žáků, řešení neomluvené nepřítomnosti a postupy zúčastněných subjektů se řídíme Metodickým pokynem MŠMT k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví.
- V budově a areálu školy je přísně zakázáno kouření (včetně elektronických cigaret), požívání alkoholických nápojů, dalších tabákových výrobků a návykových látek, jejich držení či distribuce.
- V budově školy je umístěna schránka důvěry, do které mohou žáci vkládat své podněty a připomínky.

2.2 Školní budova

- Budova školy se otevírá v 6.40 hodin.
- Příchod žáků do školy je od 7.40 do 7.55, výjimku tvoří žáci, kteří navštěvují ranní školní družinu, popřípadě po domluvě s vyučujícím. Žáci vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezouvají do vhodné obuvi.
- Po příchodu do učebny se žáci připraví na vyučování. Začátek vyučování je v 8.00 hod.
- Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 5 min. po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost služba třídy v ředitelně.
- Hlavní přestávka začíná v 9.40 hod. a trvá 20 minut, malé přestávky trvají 10 min.
- Po ukončení vyučování nebo činnosti zájmových kroužků žáci odcházejí z budovy školy. Ve škole zůstávají pouze žáci zapsaní ve školní družině. Po ukončení vyučování nebo zájmového kroužku odvádí učitel žáky buď do jídelny na oběd, do školní družiny nebo do šatny. Na oběd jsou žáci vyučujícími odváděni ve stanovené době podle rozvrhu. V šatně se zdržují pouze po dobu nezbytně nutnou.
- V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním setrvávají žáci ve škole v předem určeném prostoru. Opustit školu mohou jen s písemným souhlasem zákonného zástupce. Škola nenese zodpovědnost za žáky, pokud v této době opustí školní budovu bez písemného souhlasu zákonných zástupců.
- Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování. Po skončení vyučování zkontroluje zavřená okna, zhasnutá světla, zavřenou vodu a pořádek ve třídě. Ve třídě nepobývá služba bez dozoru.
- Žáci otvírají okna a manipulují se žaluziemi pouze se svolením vyučujícího.

- Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
- V průběhu vyučování a o přestávkách nesmí žáci používat mobilní telefony z důvodu rizika vyrušování během vyučovací hodiny a rizika podvádění ze strany žáků, rizika zasahování do soukromí jiných osob (fotografování, natáčení na video), rizika kyberšikany.
- Ve výjimečných případech lze žákům dovolit mít mobilní telefon u sebe, tomuto však předchází dohoda s vyučujícím na začátku vyučovací hodiny.
- Žáci nepoužívají během vyučování ani o přestávkách audio techniku bez souhlasu vyučujícího (např. při přípravě na vyučovací hodinu). Žáci nenosí do školy cenné věci a věci, které nesouvisejí s výukou. Škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost.
- Do tělocvičny, dílen a odborných učeben vstupují žáci jen v doprovodu vyučujícího nebo vedoucího zájmového kroužku.
- V odborných učebnách, školní jídelně, školní družině žáci dodržují bezpečnostní řády těchto učeben.
- Nalezené věci se odevzdávají třídnímu učiteli, popřípadě na vrátnici nebo v kanceláři sekretariátu školy.
- Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich bezpečí, zdraví, případně životy.
- Žáci zachovávají čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu školního hřiště. Mimo školu se žáci chovají v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozovali pověst školy.
- Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.
- Při ztrátě věci postupují žáci následovně:
 - Žáci musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli (nezohledňuje se např. případ – „minulý týden se mi ztratilo“ ...).
 - Pokusí se věc dohledat.
 - Vyzvednou si tiskopis hlášení pojistné události a čestné prohlášení u ředitele školy.
 - Hlášení pojistné události je vyplněné za žáka, čestné prohlášení za zákonného zástupce žáka.
 - Oba vyplněné tiskopisy se odevzdávají v kanceláři školy.
 - Kancelář školy zkontroluje úplnost, kopii založí, originál zašle na pojišťovnu.
 - Kancelář školy založí po obdržení vyrozumění o likvidaci škodné události.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Žáci jsou povinni se přezouvat, dbát na hygienu - zvláště před jídlem a po použití WC.
- Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- Žákům je zakázáno manipulovat bez dozoru s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením a zapojovat vlastní elektrospotřebiče (nabíječky) a svévolně manipulovat se záslepkami.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy a školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Při výuce v odborných učebnách a na pozemcích školy dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
- Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
 - se školním řádem,
 - se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
 - se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním,
 - s postupem při úrazech,
 - s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
- Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování a podobně, nebo před výukou v jazykových učebnách, počítačové učebně, žákovské kuchyňce, školních dílnách či na školních pozemcích. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
- Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu. (Jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, branná cvičení, brigády, plavecké výcviky.) Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel, nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.

- Poučení před prázdninami provádí třídní učitel:

- varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, návykových látek, známostmi s neznámými lidmi apod.,
 - upozorní je na možné nebezpečí v případě manipulace s pyrotechnikou,
 - informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázní,
 - varuje před koupáním v místech, která neznají atd.
- Poučení o výše uvedeném zapíše třídní učitel do třídní knihy. Chybějící žák bude poučen dodatečně a toto bude zapsáno do třídní knihy.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.

3.2 Ochrana před rizikovým chováním

- Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy.
- Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy, nebo jím pověřený pracovník, bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- Požití a distribuce návykových látek a projevy šikanování mezi žáky (tj. opakované a cílené fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod.) jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Postupy při jejich řešení jsou upraveny Krizovým plánem.
- Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz poruší, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce. V případě takových projevů postupuje škola podle daného programu proti šikanování, který je uveden v Krizovém plánu. V případě prokázaného rizikového chování žáků – zneužívání informačních technologií se řídíme pokyny MSMT- č. j.: - 325850/2017-1 Rizikové chování ve školním prostředí – rámcový koncept – Kyberšikana a další formy kybernetické agrese.
- Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byly vyučovány v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po ukončení vyučování (ve třídách, na chodbách, v šatnách a ve školní jídelně). Rozvrh dohledu nad žáky je vyvěšen na viditelném místě (chodby v každém podlaží), aby bylo možné při kontrolní činnosti rozpoznat, který pedagogický pracovník dohled vykonává. Škola má zajištěnou

vzájemnou zastupitelnost pedagogických či nepedagogických pracovníků vykonávajících dohled nad žáky.

3.3 Režim při mimoškolních akcích

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem školy. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Při organizaci výuky na mimoškolních akcích stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám.
- Při mimoškolních akcích nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizátor akce s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZ.
- Při mimoškolních akcích, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do Bakalářů nebo jinou písemnou formou.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
- U mimoškolních akcí (školní výlety, školy v přírodě, sportovní kurzy) doprovázející učitel prokazatelně poučí žáky o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast BOZ pro vybrané mimoškolní akce. Za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
- Chování žáků na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáků včetně klasifikace na vysvědčení.
- Při zapojení školy do soutěží zajišťuje vysílající škola BOZ po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje BOZ organizátor.
- U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje BOZ vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Žáci šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil. Optimálním řešením náhrady škody může být i uvedení poškozené věci do původního stavu viníkem za předpokladu, že ještě lze poškozenou věc opravit. V případě prokázaného vandalizmu (svévolného poškozování a ničení veřejného i soukromého majetku či podobných statků) se řídíme pokynem MSMT č. j.: - 32549/2017-1 Rizikové chování ve školním prostředí – rámcový koncept – Vandalismus.
- Každé poškození nebo závalu v učebně hlásí žáci vyučujícímu, třídnímu učiteli, hospodářce, školníkovi nebo uklízečce.
- Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel.
- Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě. Služba zodpovídající za čistotu a pořádek se ve třídě zdržuje pouze za přítomnosti učitele.
- Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.
- Žáci nemanipulují s rozvody elektro a plynu v laboratořích, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Obsah:

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole

1.3 Bodový systém pro hodnocení chování žáků

1.4 Informování zákonných zástupců žáka o výsledcích vzdělávání a o chování

2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

3. Stupně hodnocení vzdělávacích předmětů a chování v případě použití klasifikace, včetně předem stanovených kritérií

3.1 Stupně hodnocení prospěchu

3.2 Stupně hodnocení chování

4. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2, včetně předem stanovených kritérií

5. Hodnocení celkového prospěchu žáka v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

6. Výchovná opatření

7. Způsob získávání podkladů pro hodnocení
8. Komisionální a opravné zkoušky
9. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
10. Hodnocení mimořádně nadaných dětí a žáků
11. Individuální vzdělávání

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

- 1) Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- 2) Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby byli zákonní zástupci žáků včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků.
- 3) Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
- 4) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- 5) U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- 6) Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Provádí se tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání, které dosáhl zejména ve vztahu očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu.
- 7) Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání a v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- 8) Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
- 9) Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje hodnocení průběžné a celkové.
- 10) Průběžné hodnocení se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka. Pokud je to účelné, provádíme průběžné hodnocení i u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- 11) Hodnocení souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
- 12) Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

- 13) Chování neovlivňuje hodnocení výsledků ve vyučovacích předmětech.
- 14) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.
- 15) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za pololetí příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- 16) Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
- 17) Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci pololetí se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé pololetí. V případě, že účast žáka ve výuce jakéhokoli předmětu je nižší než 70 %, může vyučující tohoto předmětu rozhodnout o nehodnocení žáka.
- 18) Při celkovém hodnocení přihlíží učitel ke věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu pololetí zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snázivosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům.
- 19) Ředitel školy je povinen působit na sjednocování hodnotících měřítek všech učitelů.
- 20) Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam hodnoceni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nehodnotí. Jejich hodnocení ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli hodnoceni, jsou závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
- 21) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- 22) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 23) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- 24) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádá krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- 25) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

- 26) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole

- 1) Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o něm ředitel po projednání v pedagogické radě.
- 2) Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během 1. a 2. pololetí.
- 3) Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáků; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- 4) Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
- 5) Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
- 6) Pro hodnocení chování se od čtvrtého ročníku používá bodový systém (viz níže).

1.3 Bodový systém pro hodnocení chování žáků

**Plusové a mínusové body se nemíchají.
Domácí úkoly nejsou do bodového systému zahrnuty.**

Sekce A

A1	pomoc a činnosti nad rámec povinností	1 až 2 body
A2	školní a oblastní kola olympiád a jiných soutěží	1 až 2 body
A3	krajská a celostátní kola olympiád a jiných soutěží	2 až 4 body
A4	výpomoc na školních akcích, projektových dnech	1 až 2 body
A5	reprezentace školy	1 až 3 body
A6	vzorně vedená služba	1 bod
A7	výrazné zlepšení	1 až 2 body
A8	vylepšování třídního a školního prostředí	1 až 2 body
A9	aktivní přístup k povinnostem žáka	1 až 2 body
A11	obětavost, dlouhodobá pomoc spolužákům	1 až 2 body

Sekce B

B1	nemá pomůcky potřebné do výuky – omluví se na začátku hodiny	1 bod
B2	nemá pomůcky potřebné do výuky – neomluví se, zkouší, jestli se na to přijde	2 body
B3	nemá přezůvky, nemá cvičební úbor, nemá ochranné pomůcky (např. chemie)	1 bod

Sekce C

C1	žák na chodbě po zvonění před příchodem učitele, pozdní příchod do vyučování	1 bod
C2	svévolné opuštění třídy	5 bodů
C3	vyrušování v hodině, neuposlechnutí pokynů učitelů a zaměstnanců školy, nedovolené opuštění místa v hodině	1 až 2 body
C4	podvod při testu nebo zkoušení, podvodné jednání, plagiátorství	1 až 5 bodů
C5	nekázeň o přestávce (včetně jídelny)	1 až 5 bodů
C6	manipulace s mobilem či jinou audiovizuální technikou během školní výuky, tzn. během vyučování i přestávek (včetně foťáku, MP3, MP4, sluchátek v uších atd.) bez souhlasu učitele	1 až 5 bodů
C7	vyhazování předmětů z oken	1 až 5 bodů
C8	vulgárnosti, urážky, sprosté výrazy a gesta, provokace vůči spolužákům, sexuální narážky a sexuální chování	2 až 10 bodů
C9	vulgární vyjadřování na adresu učitele a ostatních zaměstnanců školy, urážky, sprosté výrazy a gesta vůči dospělým	15 až 30 bodů
C10	ohrožování bezpečnosti a zdraví spolužáka – rvačka, agrese, jednostranné napadení apod.	5 až 20 bodů
C11	opakované slovní, fyzické a psychické ubližování, ponižování, kyberšikana, projevy rasismu a xenofobie	20 až 40 bodů
C12	navštěvování webových stránek s nevhodným obsahem (násilí sex, terorismus, rasismus a xenofobie	5 až 10 bodů
C13	krádež	5 až 15 bodů + vrácení věci nebo finanční náhrada
C14	úmyslné hygienické přestupky, poškození školního majetku, cizí věci (kresby a rytiny na zdech či nábytku, neopravitelné poškození atd.), znečišťování školního prostředí	5 až 10 bodů + náprava věci nebo finanční náhrada
C15	alkohol, cigarety, elektronické cigarety, nikotinové sáčky a jiné zakázané a návykové látky – držení, užívání a distribuce ve škole a na akcích školy	5 až 40 bodů
C16	nošení nebezpečných předmětů do školy (zápalky, zapalovače, pyrotechnické výrobky, zbraně či jejich napodobeniny atd.) a manipulace s nimi	5 až 30 bodů
C17	každá neomluvená hodina, každý neomluvený den, svévolné opuštění školy a školní akce	5 až 30 bodů

Výstupy z bodového systému

Výstupy z bodového systému sekce A a C

Počet bodů	Výstup
+10 bodů	Pochvala třídního učitele

+20 bodů	Pochvala ředitele školy
- 10 bodů	Napomenutí třídního učitele
-20 bodů	Důtka třídního učitele
-30 bodů	Důtka ředitele školy + pohovor vedení školy s rodiči

Výstupy z bodového systému sekce B

Počet bodů	Výstup
- 10 bodů	Napomenutí třídního učitele
- 20 bodů	Důtka třídního učitele

Při dosažení 30 a více záporných bodů bude zrealizován pohovor vedení školy s rodiči.

Při zvláště závažném porušení školního řádu má ředitel školy právo nevyužít bodového systému a rozhodnout o kázeňském postihu dle rozhodnutí pedagogické rady.

1.4 Domácí příprava na vyučování

Domácí příprava je nedílnou součástí výuky a navazuje na vzdělávání ve škole.

V textu je využito pojmu domácí příprava a domácí úkol.

Domácí příprava je přirozenou, každodenní součástí výuky a žák ji realizuje i v případech, kdy k tomu nebyl učitelem vyzván. Domácí příprava je každodenní, nedílnou součástí přípravy žáka do školy, buduje odpovědnost žáka za plnění povinností. Navazuje na přímé vzdělávací působení ve škole a je koncipována v souladu s platným školním vzdělávacím programem.

Domácí příprava je určena žákům, nikoli zákonným zástupcům. Škola se nepodílí na vytváření domácího prostředí pro přípravu na vyučování. Nerozhoduje o časovém rozvrhu přípravy žáka na vyučování. Rodičům a žákovi pouze doporučuje vhodné postupy.

Domácí úkol je jednou z forem domácí přípravy a žák je vždy na jeho zadání upozorněn, je mu oznámena forma domácího úkolu a termín odevzdání. Cílem domácích úkolů je procvičit učivo (zejména v praktických souvislostech), rozvíjet u žáků smysl pro povinnost a schopnost samostatně se učit, motivovat žáky pro nové učivo, provést zpětnou vazbu (pro učitele, žáka, rodiče), rozvíjet schopnosti organizace času, rozšiřovat kompetence žáků.

Formy domácích úkolů

1. Úkoly mohou být povinné nebo dobrovolné, frontální (pro všechny žáky), skupinové nebo individuální.
2. Úkoly jsou vždy přiměřené schopnostem žáků, konkrétní a srozumitelné, podporující tvůrčí schopnosti, umožňující využívat moderní technologie, sbírku místní nebo školní knihovny, encyklopedie, knihy, slovníky, média, tisk apod.
3. Domácí úkoly mohou být v rámci třídy rozdílné. Nadaní žáci mohou dostávat kvalitativně a kvantitativně náročnější úkoly, žáci se speciálně vzdělávacími potřebami mohou mít redukováný rozsah a náročnost.

Typy domácí přípravy, typy domácích úkolů

Příprava pomůcek

Příprava pomůcek, učebnic a sešitů, cvičebního úboru a cvičební obuvi na výuku dle rozvrhu a dle instrukcí vyučujících jednotlivých předmětů.

Ústní příprava na výuku, ústní domácí úkoly

- opakování látky z předchozích hodin, práce s mapou, tabulkami
- příprava na písemnou práci, opakování pravidel a vzorců
- slovní zásoba do cizích jazyků, příprava na verbální zkoušení, výklad, referát apod.
- beseda, diskuse na dané téma
- čtení, na 1. stupni denní čtení
- doporučená četba od 2. do 9. ročníku, výběr knih posoudí vyučující a zároveň určí způsob zpracování záznamu o četbě

Písemná příprava na výuku, písemné domácí úkoly

- pravidelné – týkají se přípravy do všech předmětů, zejména však do matematiky, českého jazyka, cizího jazyka
- nepravidelné/mimořádné – výtah, výpisek, referát, projekt, čtenářský deník, protokol laboratorních prací apod.

Využívání platformy Google Classroom

Na základě zvážení učitele je možné využívat k domácí přípravě i platformu Google Classroom (prezentace, texty, videa a další materiály...). Žáci s omezeným přístupem k internetu a PC mohou využívat školní počítače. Učitel může vyžadovat ukládání domácích úkolů do prostředí Google Classroom, zejména v období distanční výuky.

Zaznamenávání zadání domácích úkolů

V závislosti na ročníku, individuální domluvě a odlišnosti žáků s diagnostikovanými poruchami učení je prostředkem k zadávání domácích úkolů systém Bakaláři (na I. stupni). Od 6. ročníku je povinností každého žáka zaznamenávat si zadané domácí úkoly, termíny ohlášených zkoušení, popřípadě termíny ohlášených písemných prací. Výše uvedené důležité informace jsou bezodkladně zapisovány žáky na poznámkovou tabuli ve třídě, čímž je současně zajištěna koordinace jednotlivých vyučujících při zadávání úkolů a plánování písemných prací.

Zadávání domácí přípravy a domácích úkolů

- Zadání domácích úkolů a jejich frekvence je v kompetenci vyučujícího.
- Vyučující může zadávat v rámci třídy rozdílné domácí úkoly.
- Domácí úkol musí být konkrétní, srozumitelný a přiměřený co do rozsahu a obsahu.
- Zadávaný domácí úkol učitel vysvětlí a upozorní, aby si žák zadání domácího úkolu zaznamenal (popř. zadání nechá zapsat na tabuli).
- Pokud žák zadání domácího úkolu nepochopí, domluví si s vyučujícím individuální konzultaci.
- Domácí příprava a domácí úkol je zadáván tak, aby ho žák byl schopen vypracovat samostatně. Specifická situace je v 1. ročníku ZŠ, kdy je naopak podpora rodiny žádoucí.

Způsob zpracování domácích úkolů

- Zadané úkoly mohou mít formu písemnou, elektronickou, praktickou nebo ústní.
- Forma domácích úkolů a zvolení způsobu zpracování je plně v kompetenci učitele.
- Žák zodpovídá za estetickou úroveň písemného domácího úkolu.
- Žák ve všech písemných domácích úkolech dodržuje pravidla českého pravopisu.

Kontrola domácí přípravy a domácích úkolů

Vyučující kontrolou domácí přípravy vyhodnotí úroveň osvojení učiva, nechá žákům prostor na dotazy, pracuje efektivně s chybami žáků a využívá je k pozitivní korekci žákova učení.

Splnění každého domácího úkolu je vyučujícím zkontrolováno:

- ústním ověřením znalostí a dovedností
- kontrolou písemnosti
- kontrolou pomůcek
- slovním hodnocením splněného úkolu

Hodnocení domácích úkolů

Domácí úkoly až na výjimky nejsou klasifikovány.

Mezi výjimky patří:

- referáty
- aktuality
- čtenářský deník
- recitace
- zpracování laboratorní práce
- zpracování projektu
- prezentace

V případě klasifikovaných domácích úkolů (referát, čtenářský deník, zpracování laboratorní práce, prezentace, báseň...) je možné využít konzultaci s učitelem.

Nesplnění domácích úkolů

- Pokud žák nesplní zadaný úkol, oznámí tuto skutečnost vyučující zákonnému zástupci prostřednictvím zápisu v Bakalářích. Toto oznámení má informační charakter a neudělují se minusové body.
- Opakované nenošení pomůcek je považováno za porušování školního řádu s možnými příslušnými sankcemi dle školního řádu (výchovná opatření).
- Opakované nenošení domácích úkolů může být zahrnuto do celkové klasifikace žáka, především v případech, kdy se jeho hodnocení pohybuje mezi jednotlivými klasifikačními stupni.

1.5 Informování zákonných zástupců žáka o výsledcích vzdělávání a o chování

- 1) Zákonní zástupci jsou informováni průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky a systému Komens.
- 2) Učitelé jednotlivých předmětů informují zákonné zástupce na třídních schůzkách, v konzultačních dnech nebo při jiných příležitostech z rozhodnutí ředitele před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období), případně po předchozí domluvě na požádání zákonných zástupců žáka.
- 3) Třídní učitel v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, bezprostředně a prokazatelným způsobem informuje zákonné zástupce, také informuje zákonné zástupce o udělení pochvaly, popř. výchovného opatření (napomenutí, důtka) a zaznamená jeho udělení do dokumentace školy.
- 4) Případy školních neúspěchů žáků v učení se projednají na pedagogické radě.

2. Sebehodnocení žáků

- 1) Sebehodnocení je důležitou a přirozenou součástí procesu hodnocení.
Je prostředkem, jak u žáků aktivně rozvíjet pocit zodpovědnosti za výsledky své práce. Žák, který je veden k hodnocení své práce, je pak schopnější objektivně hodnotit a utvářet si názor na okolní svět.
- 2) Při sebehodnocení se žáci snaží popsat, co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál.
- 3) Při školní práci vedeme žáky, aby komentovali své výkony a výsledky.

3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika včetně předem stanovených kritérií

3.1 Stupně hodnocení prospěchu

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Pro potřeby hodnocení se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření
- předměty s převahou praktických činností
- předměty s převahou výchovného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

3.1.1 Hodnocení a klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při hodnocení výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,

- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se hodnotí podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

3.1.2 Hodnocení a klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti má v základní škole pracovní vyučování.

Při hodnocení v předmětech uvedených s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se hodnotí podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně, účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví, při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

3.1.3 Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná a sportovní výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při hodnocení v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se hodnotí podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech.

Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

3.2 Stupně hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení.

Chování se hodnotí následujícími stupni:

Stupeň 1 (velmi dobré): Žák dodržuje pravidla slušného chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé): Žák se opakovaně dopustí méně závažných přestupků proti školnímu řádu nebo pravidlům chování. Narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Přistupuje k výchovným opatřením s projevenou snahou své jednání napravit nebo své chování zlepšit.

Stupeň 3 (neuspokojivé): Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo pravidlům chování. Svým chováním a jednáním negativně ovlivňuje soužití ve třídě nebo škole. Svá pochybení a výchovná opatření buď nepřijímá, nebo je vůči nim apatický, a tak se obvykle dopouští dalších přestupků.

4. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií

U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel, po projednání s vyučujícími ostatních předmětů, slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání a při přechodu žáka na jinou školu s odlišným hodnocením.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.

Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Hodnocení je zaměřeno na poskytování zpětné vazby o průběhu a výsledcích činností žáka. Žák dostává informace také o tom, jakým způsobem může dosáhnout lepších výsledků v problémových oblastech. Učitelé hodnotí pokrok žáka, porovnávají jeho aktuální výkon s předchozími výsledky práce. Hodnocení je vždy adresné a osobně se obrací k žákovi.

Jednotlivým klasifikačním stupňům odpovídají formulace:

Stupeň 1 (výborný)

Žák bezpečně ovládá učivo. Je pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti. Má výstižné a poměrně přesné vyjadřování. Spolehlivě a uvědoměle užívá vědomostí a dovedností, pracuje samostatně, iniciativně, přesně a s jistotou. Je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák učivo ovládá. Uvažuje celkem samostatně, má celkem výstižné vyjadřování. Dovede používat vědomostí a dovedností, při řešení úkolů se dopouští malých, nepříliš častých chyb. Učí se svědomitě.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák učivo v podstatě ovládá, je méně samostatný v myšlení. Nedovede se dosti přesně vyjádřit. Úkoly řeší za pomoci učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští. V učení a při práci nepotřebuje větších podnětů.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák učivo ovládá jen částečně, má značné mezery ve vědomostech a dovednostech, jeho myšlení je nesamostatné. Myšlenky vyjadřuje se značnými potížemi. Dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává. Má malý zájem o učení, potřebuje stále pomoc a pobídky.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák učivo neovládá. Na návodné otázky učitele odpovídá nesprávně. Praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele. Veškerá pomoc a pobízení jsou zatím neúčinné.

5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dosti přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští.	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
Chování	
1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 – uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

3 – neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.
------------------	--

6. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a opatření k posílení kázně. Mezi výchovnými opatřeními převažuje princip kladného hodnocení žáků. Předpokladem úspěšnosti výchovy a vzdělávání je vzájemná důvěra mezi pedagogickým pracovníkem a žákem, vzájemná úcta a vzájemné respektování se.

Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření uděluje žákům ředitel školy a třídní učitel.

a) Pochvala ředitele školy

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi, po projednání v pedagogické radě, udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. Pochvala ředitele školy se také uděluje při dosažení 20 kladných bodů v bodovém systému školy. Tato pochvala je uvedena na vysvědčení.

b) Pochvala třídního učitele

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi, po projednání s ředitelem školy, udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. Pochvala třídního učitele se také uděluje při dosažení 10 kladných bodů v bodovém systému školy. Zapisuje se do systému Bakaláři a elektronického katalogového listu.

Podle závažnosti provinění a na základě bodového systému mohou být žákům uložena kázeňská opatření. Bodový systém je schválen školskou a pedagogickou radou. Je veden v elektronické žákovské knížce, motivuje žáky k uvědomělému dodržování pravidel chování. Rozvíjí autoevaluaci. Žák získává kladné i záporné body. Při dovršení stanovené hranice je spuštěn aktivní systém jednání vedoucí k udělení kázeňského opatření.

a) Napomenutí třídního učitele

Uděluje třídní učitel při dosažení deseti záporných bodů v bodovém systému školy. Zapisuje se do systému Bakaláři a elektronického katalogového listu a o uložení tohoto výchovného opatření jsou bezodkladně a prokazatelně informováni zákonní zástupci žáka.

b) Důtka třídního učitele

Uděluje třídní učitel při dosažení dvaceti záporných bodů v bodovém systému školy. Zapisuje se do systému Bakaláři a elektronického katalogového listu. Třídní učitel neprodleně oznámí uložení důtky řediteli školy a o uložení tohoto výchovného opatření jsou bezodkladně a prokazatelně informováni zákonní zástupci žáka.

c) Důtka ředitele školy

Uděluje ředitel školy při dosažení třiceti záporných bodů v bodovém systému školy. Zákonní zástupci jsou vyzváni k osobní schůzce, na níž je projednáno udělení tohoto výchovného opatření a způsob zjednání nápravy v chování žáka. Zapisuje se do systému Bakaláři a elektronického katalogového listu a o uložení tohoto výchovného opatření jsou bezodkladně a prokazatelně informováni zákonní zástupci žáka.

Šikana, zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči pracovníkům nebo žákům školy, se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem. Pokud žák získává záporné body se stejnou intenzitou i po udělení výchovných opatření, bude mu navržena snížená známka z chování.

7. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami
- analýzou různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

Žáci 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň tři známky za každé pololetí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

Učitel oznamuje žákům výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákům nejpozději do 10 dnů.

Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáků, a to zejména prostřednictvím zápisů do systému Bakaláři - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáků.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. O čtvrtletních a pololetních písemných pracích jsou žáci informováni minimálně 7 kalendářních dnů předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou předběžného zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné).

V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

Na konci pololetí před konáním pedagogické rady, nejpozději však 24 hodin před jejím jednáním, zapíší učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace, udělená výchovná opatření, údaje o činnosti a aktivitě žáka ve škole do katalogových listů.

Pokud je hodnocení žáků stanoveno na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se hodnocení žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáků odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- Nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden.
- Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáků, ale hodnotit to, co umí, klasifikuje se.

Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

8. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

8.1 Komisionální zkouška

Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
- při konání opravné zkoušky.

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,

b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

8.2 Opravná zkouška

Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
- žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

9. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení ŠPZ vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

Dětem a žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči.

Pro zjišťování úrovně vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv.

Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při hodnocení se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Klasifikace bude provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mohou být na základě žádosti zákonných zástupců či, doporučení ŠPZ během celého jejich vzdělávání hodnoceni slovně (a to jak v průběhu školního roku, tak na pololetním a závěrečném vysvědčení).

Žáka lze hodnotit slovně po dohodě s rodiči a odborníkem prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžnému hodnocení. Hodnotit lze i klasifikačním stupněm s tím, že se specifická porucha žáka vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce. Při uplatňování všech těchto možností vyučující postupují velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a ve spolupráci s rodiči.

Je-li žák slovně hodnocen z některých předmětů, pro stanovení celkového prospěchu se slovní hodnocení převádí na klasifikační stupeň.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se uskutečňuje buď podle Plánu pedagogické podpory (PLPP) nebo Individuálního vzdělávacího plánu (IVP), který má charakter smlouvy mezi vedením školy, vyučujícími a rodiči žáka. IVP je závazným dokumentem pro zjištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka. Evidenci těchto žáků vede výchovný poradce.

10. Hodnocení mimořádně nadaných dětí a žáků

Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

11. Individuální vzdělávání

Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů, například zařazení žáka do vrcholového střediska sportu apod.

V individuálním vzdělávacím plánu je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného učebními dokumenty (popřípadě školním vzdělávacím programem).

Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

VI. Distanční vzdělávání

Na základě novely školského zákona ze dne 25. 8. 2020, § 25, odst. d) a manuálu k provozu škol, vydaného MŠMT ze dne 18. 8. 2020 stanovuje škola následující pravidla distančního vzdělávání:

1. Formy výuky v případech hygienických opatření a karantény

a) Prezenční výuka

V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají ve škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomní ve škole, např. z důvodu nemoci.

b) Smíšená výuka

V případě, že se onemocnění či karanténa týká více jak 50 % účastníků konkrétní třídy, je škola povinna DISTANČNÍM způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána účast na prezenční výuce. Ostatní žáci pokračují v PREZENČNÍM vzdělávání.

Distanční způsob může probíhat nejrůznějšími formami, a to dle aktuálních možností školy i individuálních podmínek jednotlivých žáků. Žáci jsou povinni tyto podmínky sdělit třídnímu učiteli. Škola poté zajistí organizaci distanční výuky.

c) Distanční výuka

Pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením Ministerstva zdravotnictví zakázána přítomnost žáků ve škole alespoň jedné celé třídy, škola poskytuje pro tyto třídy vzdělávání výhradně distančním způsobem. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem.

V případě zákazu přítomnosti všech žáků, přechází na distanční výuku celá škola. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy.

2. Charakteristika, způsoby a formy distanční výuky a její hodnocení

a) Povinnost účastnit se distanční výuky

Distanční výuka je jednou z povinných forem vzdělávání, pokud se jí žák nezúčastní, musí být jeho nepřítomnost řádně omluvena. Pro omlouvání platí stejné podmínky jako při prezenční výuce. Povinností žáka není jen jeho přítomnost na online výuce, ale také plnění úkolů, které byly zadány v rámci jednotlivých vyučovacích hodin a předmětů.

b) Používané způsoby a formy distanční výuky a užívané platformy

Základním způsobem distanční výuky je výuka online. Pokud žák nemá podmínky pro výuku online, je to povinen škole oznámit. Škola následně zajistí zapůjčení ICT zařízení nebo jiný způsob předávání výukových materiálů.

Základní platformou pro distanční výuku a předávání informací žákům je systém Google. Všem zaměstnancům a žákům školy byly též zřízeny školní emailové adresy. Online výuka probíhá prostřednictvím GSuite. Úkoly jsou zadávány vždy s dostatečným předstihem.

Škola v případě distanční výuky sestaví zvláštní rozvrh s určenými časy pro výuku stěžejních a ostatních předmětů. Žáci jsou o rozvrhu informováni předem. Výuka probíhá v předem nastavených týmech, které sestaví jednotliví vyučující.

Distanční způsob vzdělávání musí vždy respektovat aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních žáků, tyto však musí být škole oznámeny.

Jednotlivé předměty a jejich distanční výuka

Vyučovací předměty se v rámci distanční výuky dělí na stěžejní a ostatní.

Stěžejní předměty

Pro formy distanční výuky platí ustanovení stěžejních předmětů takto:

Hlavními stěžejními předměty jsou český jazyk a literatura, matematika a anglický jazyk jako hlavní cizí jazyk. Tyto stěžejní předměty budou zařazovány do rozvrhu alespoň 2x v týdnu.

Ostatní předměty

Ostatní předměty jsou do rozvrhu zařazovány většinou 1x v týdnu. U předmětů výchovného zaměření bude v období distanční výuky realizována předáváním vhodných materiálů či návodů pro samostatné činnosti žáků.

Vyučující budou do výuky zařazovat také online třídnické hodiny.

c) Zadávání úkolů žákům, jejich hodnocení a klasifikace

Vyučující stěžejních i ostatních předmětů mohou žákům zadávat úkoly, které lze hodnotit. Žáci jsou povinni odevzdávat dle pravidel stanovených vyučujícím úkoly. Neodevzdané povinné úkoly tak může vyučující hodnotit stupněm nedostatečný. Při hodnocení pedagog bere na zřetel skutečnost, že do distanční výuky vstupují i jiné faktory, které mohou ovlivnit žákův výkon.

Vyučující mohou zařazovat též dobrovolné úkoly, které však plní především motivační úlohu. Úkoly mohou být zadávány individuálně nebo jako skupinová práce. Hodnocení může probíhat taktéž ústním zkoušením přes GSuite, nebo pomocí zadávání testů převážně přes GSuite. Vyučující bere také ohled na individuální podmínky žáků, zvláště pokud jde o rychlost internetového připojení.

3. Technické zabezpečení distanční výuky

Nastavení rozvrhu výuky online v případě distanční výuky je v kompetenci ředitele školy a jeho zástupců, kteří delegují jednotlivé vyučující. Technické zabezpečení zajišťuje ředitel školy a koordinátor ICT. Vyučující disponují při distanční výuce služebními ICT zařízeními a řídí se dle pokynů vedení školy.

Žákům je pro potřeby distanční výuky nabídnuta možnost zapůjčení školních notebooků, tabletů či jiných ICT zařízení. Zařízení se předávají osobně zákonným zástupcům, se kterými se sepsuje dohoda o výpůjčce.

Závěrečné ustanovení

Školní řád nabývá platnost a účinnost dne 1. 9. 2023

V Újezdě u Brna dne: 22. 6. 2023

Mgr. Vladan Kupsa
ředitel školy

Projednáno na pedagogické radě dne: 24. 5. 2023
Seznámení nepedagogických pracovníků školy dne:
Schváleno školskou radou dne: 22. 6. 2023